

## Organizacja pracy stanowiska fizycznego i wirtualnego

ODPOWIEDZIALNY ZA OBSZAR:	SPRAWDZAJĄCY:	DZIAŁ SPRAWDZAJĄCY:	OBSZAR / STANOWISKO SPRAWDZANE:	DATA KONTROLI:
Nie podano	Nie podano	Nie podano	Nie podano	Nie podano

## OSIĄGNIĘTO POZIOM

4 z 5 (80-94%)

Gratulacje: Stanowisko jest ergonomiczne, wygodne i niemal w pełni sprzyja amortyzacji roboczogodziny.

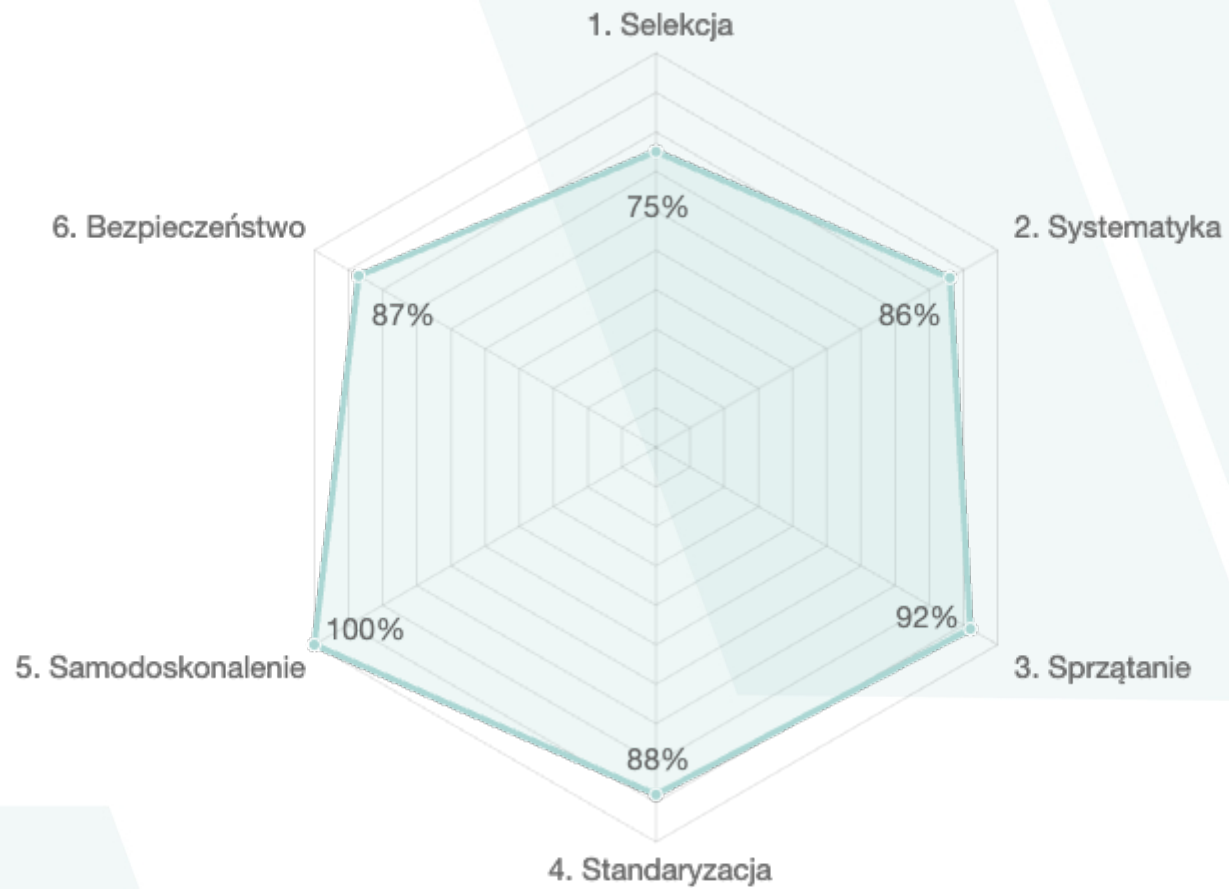
**Jesteś gotów aby skorzystać z aplikacji Audyt wykorzystania, opłacalności i zarządzania maszynami oraz urządzeniami na stanowisku.**

## WYNIK

88%

Brakuje 7% do osiągnięcia poziomu 5. Wyniki przedstawione na wykresie poniżej:

# BAP BUSINESS APPS PLATFORM



1. Selekcja	2. Systematyka	3. Sprzątanie	4. Standaryzacja	5. Samodoskonalenie	6. Bezpieczeństwo
75%	86%	92%	88%	100%	87%

# PLAN DZIAŁAŃ

**Temat:** Organizacja pracy stanowiska fizycznego i wirtualnego

**Dział:** Nie podano

**Obszar/Stnowisko:** Nie podano

**Data:** Nie podano

Lp.	Data obserwacji	Nazwa kroku	Obserwacje / Problemy	Działania	Odpowiedzialny	Do kiedy
1	Nie podano	Selekcja	W jakim stopniu usunięto przestarzałe lub zdublowane dokumenty / wydruki / procedury / instrukcje / itp?	Przeгляд archiwum	Jan Kowalski	14/12/2024
2	Nie podano	Selekcja	Czy usunięto/zagospodarowano odpady?	Zlecenie odbioru odpadów	Adam Nowak	31/01/2025
3	Nie podano	Selekcja	Na ile usunięto przestarzałe, nieaktualne lub zbędne informacje?	Przeгляд baz danych	Adam Nowak	20/01/2025